



ÖREBRO STUDENTKÅR

KÅRSTYRELSENS UPPDRAGSBESKRIVNING

Sammanfattning

Kårstyrelsen är Örebro studentkårs operativa organ och har ansvar främst för att verkställa verksamhetsplanen. Kårstyrelsen ska följa de instruktioner och direktiv som ges av Örebro studentkårs fullmäktige.



Innehållsförteckning

1. Kårstyrelsens uppdragsbeskrivning.....	3
Kårstyrelsen - Allmänt.....	3
Kårstyrelsen har från FUM delegerat ansvar för följande	3
2 Uppdragsbeskrivning - Ordförande.....	4
Ordförande har ansvar för:	4
3 Uppdragsbeskrivning - Vice ordförande med utbildningspolitiskt ansvar.....	7
Vice ut. Pol har ansvar för:.....	7
4 Uppdragsbeskrivning - Vice ordförande med studiesocialt ansvar.....	10
Vice stud soc har ansvar för	10
5 Uppdragsbeskrivning – Vice ordförande med näringslivsansvar.....	13
Vice när.liv har ansvar för:	13
6 Uppdragsbeskrivning - kårstyrelseledamot	15
Kårstyrelseledamot har ansvar för:.....	15



1. Kårstyrelsens uppdragsbeskrivning

Kårstyrelsen - Allmänt

Kårstyrelsen är Örebro studentkårs operativa organ och har ansvar främst för att verkställa verksamhetsplanen. Kårstyrelsen ska följa de instruktioner och direktiv som ges av Örebro studentkårs fullmäktige.

Kårstyrelsen har från FUM delegerat ansvar för följande:

- det operativa ansvaret för organisationen
- internt ansvar för Örebro studentkårs organisation
- att verksamhetsplanen konkretiseras och genomförs
- bevakning av övergripande studentpolitiska frågor
- representation Örebro studentkår och för fram åsikter med utgångspunkt i åsiktsdokumentet genom både skrift och tal
- att handlingar till kårstyrelsemöten kommer ut i tid enligt kårstyrelsens arbetsordning
- att kårstyrelsens ärenden till fullmäktige kommer till fullmäktiges mötespresidium i tid inför fullmäktigemöte
- att vara personuppgiftsansvarig
- att ansvara för tillsättande av arbetsgivare om arbetsgivaren inte är tillgänglig
- kontakt med andra studentkårer och andra intresseorganisationer
- författning och granskning av skrivelser
- ägardialoger med Örebro studentkårs bolag
- att Örebro studentkår uppfyller de krav som svensk lag ställer på studentkårer
- att Örebro studentkår tillsätter en valnämnd om fullmäktige ej gjort så



2 Uppdragsbeskrivning - Ordförande

Förkortning: Ordförande

Engelsk titel: President

Ordförande har övergripande ansvar för Örebro studentkårs verksamhet och leder därmed kårstyrelsens arbete. Ordförande har även externt ansvar för Örebro studentkårs verksamhet och innehar det operativa arbetsgivaransvaret för Örebro studentkårs tjänstepersoner och arvoderade på uppdrag av Örebro studentkårs styrelse.

Ordförande har ansvar för:

Övergripande:

- vara uppdaterad på den rådande övergripande studentpolitiska situationen på de områden där Örebro studentkår verkar
- närvarar vid samtliga möten som enligt fastställd valordning tillfaller ordförande
- författa propositioner enligt fullmäktiges arbetsordning
- är Örebro studentkårs firmatecknare och ansvarar för avtal med externa aktörer
- ska ge sin tolkning av stadga då tolkningsfråga uppkommer

Örebro studentkårs interna organisation:

- har det övergripande ansvaret för att inkommande remisser kommer till kårstyrelsen vid behov
- ansvarar för den formella kontakten med Sveriges förenade studentkårer
- övergripande ansvar för Örebro studentkårs ekonomi och budgetarbete
- närvarar och leder samtliga möten som tillfaller ordförande enligt kårstyrelsens policy för ÖS råd



- att vara kontaktperson för Örebro studentkårs förtroendevalda, framför allt i frågor som rör universitetsövergripande frågor, avtal, stadga samt interna organisatoriska frågor

Fullmäktigeansvar:

- att mötesordförande får kårstyrelsens propositioner, motionssvar, interpellationssvar och övriga punkter i utsatt tid inför utskick av handlingar till fullmäktigemöte
- att ändringar som fullmäktige gjort i styrdokument, eller stadga, görs senast 30 dagar efter att protokollet är justerat

Kårstyrelsen:

- svarar för att kårstyrelsen sammanträder stadgeenligt
- ansvarar för att kårstyrelsen får nödvändig information
- leder kårstyrelsens arbete
- Arbetsleder mötessekreterare och har huvudansvaret för rekryteringsprocessen av en mötessekreterare
- Om mötessekreterare inte är tillsatt eller inte kan närvara under sammanträde ansvarar ordförande för administrativa uppgifter för ett kårstyrelse sammanträde
- att uppdatera styrdokument som KS är berättigad att revidera och besluta om senast 30 dagar efter att protokollet är justerat.

Örebro studentkårs externa arbete:

- ansvarar för arbetet med externa, organisatoriska och strategiska frågor mot kommun, region och universitet
- ansvarar för det treåriga universitetsavtalet och kommunavtalet i samråd med vice ordförande
- Arbetsgivaransvar:

Dnr: 2324.I.B.7.13

Dokument Kårstyrelsens uppdragsbeskrivning

Beslutande organ Fullmäktige



ÖREBRO STUDENTKÅR

- att inneha arbetsgivaransvaret för Örebro studentkårs tjänstepersoner
- att inneha arbetsgivaransvaret för Örebro studentkårs arvoderade som är i uppdrag av kårstyrelsen



3 Uppdragsbeskrivning - Vice ordförande med utbildningspolitiskt ansvar

Förkortning: Vice utb.pol.

Engelsk titel: Vice President of Educational Policy

Vice ordförande med utbildningspolitiskt ansvar ansvarar för att, på ett universitetsövergripande plan, bevaka och påverka den utbildning som bedrivs vid Örebro universitet.

Vice ut. Pol har ansvar för:

Övergripande

- att vara Örebro studentkårs firmatecknare och ansvarar för avtal med externa aktörer
- att aktivt delta i Örebro studentkårs styrelse
- författa propositioner enligt fullmäktiges arbetsordning
- ansvarar för att kårstyrelsen får nödvändig information
- att närvara vid samtliga möten som enligt fastställd valordning tillfaller vice ordförande utbpol, samt delta på utbildningsbevakarråd
- kontakten med Sveriges förenade studentkårer gällande utbildningsfrågor
- att vara kontaktperson för frågor gällande utbildning för externa parter, såsom media
- ansvarar för författning av remissvar gällande utbildningspolitiska remisser
- dela ut och bedöma vinnaren av Örebro studentkårs Pedagogiska pris
- att agera delegationsledare för Sveriges Förenade Studentkårer och inneha övergripande ansvar för att lyfta Örebro studentkårs åsikter i aktuella frågor



Utbildningspolitik

- ansvarar för att följa upp Örebro universitets ramverk för utbildningsuppföljning samt författa feedback på alla utbildningsuppföljningar som genomförs
- att vara uppdaterad på den rådande utbildningspolitiska situationen på Örebro universitet
- att politiskt stödja kårsektionerna i deras arbete med utbildningspolitiska frågor på grund-, avancerad- och forskarnivå
- att ha kontakt med Universitetskanslersämbetet (UKÄ) i politiska frågor
- att hantera ärenden inom utbildningskvalitativa frågor
- att vara kontaktperson för Örebro studentkårs förtroendevalda, studentrepresentanter och fullmäktigeledamöter i utbildningspolitiska frågor
- att föra löpande dialog med region, kommun och universitet om frågor som berör utbildningen exempelvis verksamhetsförlagd utbildning och arbetslivsanknytning.
- övergripande utbildningspolitiska frågor mot omgivningen.
- Utbildningsbevakning
- övergripande bevakning av utbildnings- och forskningsfrågor gällande kvalitetssäkring.
- att ha löpande dialog med Örebro studentkårs student- och doktorandombud om fallärenden som berör rättssäkerhetsfrågor på grund-, avancerad- och forskarnivå
- att identifiera och belysa universitetsgemensamma utbildnings- och forskningsfrågor



Örebro studentkårs interna organisation

- Att vara behjälplig för ÖS samordnare gällande kontakt och organisering av studentrepresentanter samt utbildning för studentrepresentanter.
- att vara kontaktperson för Örebro studentkårs förtroendevalda i frågor som rör utbildningspolitiska frågor samt frågor kopplade till ens uppdrag som studentrepresentant
- att närvara och leda samtliga möten som tillfaller vice ordförande utbpol enligt kårstyrelsens policy för ÖS råd



4 Uppdragsbeskrivning - Vice ordförande med studiesocialt ansvar

Förkortning: Vice stud.soc.

Engelsk titel: Vice president of Student Welfare Matter

Vice ordförande studsoc har ansvar för de studiesociala frågorna vid Örebro studentkår vilka berör förutsättningar för att studera vid universitet. Det innefattar studiemiljö, trygghet, studentbostäder, jämlikhet och likabehandling. Rollen innebär även att ansvara för att allt arbete inom Örebro studentkår genomförs av jämlikhet och likabehandling. Vice ordförande studsoc är även högst ansvarig för introduktionen inom Örebro studentkår.

Vice stud soc har ansvar för

Övergripande

- att vara Örebro studentkårs firmatecknare och ansvarar för avtal med externa aktörer
- att aktivt delta i Örebro studentkårs styrelse
- författa propositioner enligt fullmäktiges arbetsordning
- ansvarar för att kårstyrelsen får nödvändig information
- kontakten med Sveriges förenade studentkårer gällande studiesociala frågor
- att närvara vid samtliga möten som enligt fastställd valordning tillfaller vice ordförande studsoc
- ansvarar för författning av remissvar gällande studiesociala remisser
- att bevaka det studiesociala behovet bland studenter och arbeta därefter
- att vara kontaktperson för Örebro studentkårs förtroendevalda i studiesociala frågor, framför allt studiemiljö, trygghet, jämlikhet, bostad och introduktion



- ansvarar för kontakten med, kommun, region och universitetsledning i övergripande studentpolitiska frågor
- ansvarar för studiesociala frågor mot omgivningen

Studiemiljö och trygghet

- att vara huvudstuderandeskyddsombud (HSSO) för Örebro studentkår
- att vara ytterst ansvarig för studiemiljö- och trygghetsfrågor vid Örebro studentkår
- att sammankalla och leda Örebro studentkårs skyddsråd
- att tillsammans med kårsektionernas studerandeskyddsombud bevaka studiemiljön och tryggheten vid Örebro universitet
- att ha regelbundna möten och föra aktiv dialog med Örebro studentkårs student- och doktorandombud för att uppdateras om studiesociala ärenden som uppkommit.
- att ha kontakt med Universitetskanslersämbetet (UKÄ) gällande politiskt arbete

Studentbostäder

- att vara högst ansvarig för politiska bostadsfrågor vid Örebro studentkår
- att vara uppdaterad på den rådande studentbostadssituationen i Örebro och Grythyttan
- att bedriva ett aktivt opinionsarbete för att studentbostadssituationen på lokal nivå överensstämmer med det behov som finns bland studentpopulationen
- att vara kontaktperson för frågor gällande studentbostäder för externa parter, så som media



Introduktionen

- att vara Örebro studentkårs högst ansvariga för introduktionen och en stödjande funktion i Qrakegruppen
- att föra löpande dialog med kommun, region och universitet om utveckling av Örebro som studentstad
- att ha dialog med Örebro studentkårs administratör gällande beställning av faddertröjor

Jämlikhet

- att implementera och aktivt följa upp arbetet med Örebro studentkårs jämlikhetspolicy

Örebro studentkårs interna organisation

- att leda och sammankalla projektgruppen för hållbar utveckling



5 Uppdragsbeskrivning – Vice ordförande med näringslivsansvar

Förkortning: Vice när.liv

Engelsk titel: Vice president of business

Vice när.liv har ansvar för:

Övergripande:

- närvarar vid samtliga möten som enligt fastställd valordning tillfaller Näringslivsansvarig för Örebro Studentkår
- är Örebro studentkårs firmatecknare och ansvarar för avtal med externa aktörer
- ansvarar för att kårstyrelsen får nödvändig information
- att vara primära kontakten med näringslivet gällande samarbeten på central nivå
- Fungerar som ägarrepresentant för Örebro kårhusrestaurang AB och ansvarar för kontakten mellan Örebro studentkår och Örebro kårhusrestaurang

Näringslivsverksamhet:

- ansvarar för att arrangera evenemang och projekt med näringslivet i syfte främja studenters möjligheter att anskaffa sig relevant erfarenhet inför arbetslivet
- ansvarar för att skapa kontinuitet och ömsesidig behållning i relationer med näringslivet
- ansvarar för att skapa erbjudanden och rabatter för Örebro studentkårs medlemmar
- ansvarar för att arbeta för ökat sponsor- och bidragsresurser från näringslivet
- att stödja ÖS verksamheter i näringslivs- och avtalsfrågor
- ansvarar för att åtaganden i centrala avtal följs



Kårsektioner:

- att stödja kårsektionerna i övergripande näringslivsfrågor
- att stödja kårsektionerna i avtalsfrågor
- att stödja kårsektionernas arbete med att skapa kontinuitet och ömsesidig behållning i relationer med näringslivet
- att stödja kårsektionernas arbete med att arbeta för ökat sponsor- och bidragsresurser från näringslivet
- att stödja kårsektionernas kompetens inom näringslivsfrågor

Råd:

- att leda råd eller projektgrupper som enligt fastställd valordning tillfaller vice ordförande närlivs



6 Uppdragsbeskrivning - kårstyrelseledamot

Kårstyrelseledamot som utses av kårsektionernas sektionmöte är en aktiv del i kårstyrelsens arbete med att genomföra aktuell verksamhetsplan och tar ansvar över de återkommande och löpande arbetsuppgifterna som ålagts kårstyrelsen.

Kårstyrelseledamot har ansvar för:

- att vara en aktiv del i Örebro studentkårs styrelse
- Utveckla kårstyrelsens arbete
- att delta vid kårstyrelse- och fullmäktigemöten
- att föra en aktiv dialog mellan respektive kårsektions styrelse och Örebro studentkårs styrelse
- att förankra och implementera kårstyrelsebeslut i Örebro studentkårs organisation
- att ha uttalat ansvar för specifikt område/områden i verksamhetsplanen
- att ha uttalat ansvarsområde inom ramen för Örebro studentkårs löpande verksamhetsarbete. Det innefattar att:
 - tillsammans med Örebro studentkårs kommunikatörer planera och arrangera aktiviteter relaterade till medlemsvård
 - tillsammans med Örebro studentkårs kommunikatörer planera mässor och evenemang med externa aktörer
 - agera Örebro studentkårs delegationsledare inför och under Sveriges förenade studentkårers fullmäktige
 - vara sammankallande för Karriärforum, Unisex o delta i arbetsgruppen för Vårkårgalan o delta som ägarrepresentanter i ÖKAB



Revisionshistorik

Dokumentet ersätter Dnr.2223.I.B.7.7, fastställd av Örebro studentkårs fullmäktige 231017
Dokumentet ersätter Dnr.2122.I.B.7.7, fastställd av Örebro studentkårs fullmäktige 230131
Dokumentet ersätter Dnr.1819.I.B.7.9, fastställd av Örebro studentkårs fullmäktige 220215
Dokumentet ersätter Dnr:16/17.I.B.6, fastställd av Örebro studentkårs fullmäktige 190417
Dokumentet ersätter Dnr:15/16.I.B.7.4, fastställd av Örebro studentkårs fullmäktige 170228
Antagen av Örebro studentkårs fullmäktige 2015